



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİN ADI	Öğrenci İşleri
İŞİN ADI	Sınav Notuna İtiraz İşlemleri

Öğrenci kayıtlanmış olduğu derslerden ilgili dersin not itirazına ilişkin dilekçesi ile birim öğrenci işlerine müracaatını yapar.



Müdürlük tarafından öğrencinin dilekçesi üst yazıya ek yapılarak ilgili dersin yürütücüsüne gönderilir.



Ders sorumlusu sınav not itiraz dilekçesini inceledikten sonra Müdürlüğe bir üst yazı ile gönderir. İtiraz sonucu öğrenciye bir üst yazıyla bildirilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Müdür